

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа дер. Старый Пинигерь  
Вятскополянского района Кировской области

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете

Протокол № 1

от «31» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор

\_\_\_\_\_ М.Г.Гарипов

Приказ №34

от «31» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА**

**«ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК».**

**9класс**

**Старый Пинигерь 2023г.**

## Пояснительная записка

Программа элективного курса русского языка «Деловой русский язык» разработана с учетом федеральной программы воспитания. Ставит своей **целью** попытку использовать возможности функционального аспекта изучения русского языка в формировании деловой речевой культуры учащихся. Темы, рассмотренные на курсе, с одной стороны примыкают к основному курсу, с другой - позволяют глубже познакомить учащихся с официально - деловым стилем русского языка, с формами деловой коммуникации, деловым этикетом, документацией как разновидностью письменной деловой речи и т. д.

Уровень рассматриваемых тем курса таков, что к их подготовке и изучению можно привлечь значительное число учащихся. Темы подобраны так, что не требуют основательной предшествующей подготовки и особого уровня развития.

Элективный курс делового русского языка нацелен также на формирование и развитие у будущего специалиста — участника профессионального общения — комплексной коммуникативной компетенции в деловом языке, представляющей совокупность знаний, умений, способностей, инициатив личности, необходимых для установления межличностного контакта в профессиональной, производственной и других сферах и ситуациях человеческой деятельности.

Компетенция специалиста в определенной области характеризуется не только профессиональными знаниями, навыками, умениями, но также и развитыми социально-коммуникативными и собственно-коммуникативными способностями, обеспечивающими креативный (творческий) уровень профессиональной деятельности.

### *Задачи курса:*

- задать систему ориентиров в языковом деловом многообразии с тем, чтобы ученик мог определять границы своей деловой компетенции;
- способствовать расширению делового речевого опыта;
- способствовать овладению конкретным жанром деловой устной и письменной коммуникации;
- дать ученику возможность реализовать свой интерес к выбранному предмету;
- развитие и формирование готовности учащихся к успешному, позитивному деловому общению;
- формирование практических навыков успешного, эффективного делового речевого общения в важнейших жизненных ситуациях.

В результате изучения курса обучающиеся должны:

понимать назначение официально-делового стиля;

усвоить понятия “подстили деловой речи”, “жанры речевых произведений”, “стилистическая норма”, “регламентированность речи”, “шаблон”, “стандартизация текста” и другие;

знать языковые средства, характерные для официально-делового стиля, уметь правильно их выбирать и употреблять при составлении деловых бумаг;

владеть стилистическими нормами, уметь оценивать деловой текст с точки зрения соблюдения в нем стилистических норм;

понимать природу стилистических ошибок; уметь находить в деловых бумагах стилистические ошибки, характерные для делового стиля, и исправлять их, т. е. владеть навыками стилистической правки текста;

уметь пользоваться справочной литературой в целях получения необходимой информации;

активно владеть коммуникативно значимыми жанрами официально-делового стиля, т. е. уметь правильно составлять и оформлять характеристику, заявление, автобиографию, резюме, доверенность и другие деловые бумаги.

Для реализации программы предлагается использовать различные традиционные и инновационные методы и приемы работы над курсом, руководствуясь характером учебного материала и конкретными задачами его изучения.

При обсуждении теоретических вопросов (материалов введения и частично других разделов программы) используются лекционные приемы работы, метод беседы, организуются выступления учащихся с короткими сообщениями по материалам рекомендованной учебной литературы. Изучение языковых средств целесообразно связать с методами наблюдения и стилистического эксперимента, работой с текстами-образцами. Стилистический эксперимент реализуется в ряде приемов, предполагающих замену в тексте одних элементов другими, подстановку стилистически подходящих единиц или устранение неуместных слов и словосочетаний, развертывание и свертывание отдельных отрезков текста и т. п. В практической работе над официально-деловым стилем для развития умений учащихся по самостоятельному построению деловых текстов используются стилистический анализ текста, стилистическая оценка текста, наблюдение, сопоставление, стилистический эксперимент, моделирование (создание) текста. В процессе анализа выявляются основные стилистические черты, определяются языковые средства. Моделирование помогает достижению конечной цели практической работы – формированию у учащихся умения самостоятельно создавать деловые тексты различных жанров. Моделирование предполагает построение текстов по конкретным образцам и заданным характеристикам.

При отборе дидактического материала необходимо руководствоваться принципом коммуникативной ценности. Используются различные по назначению и характеру учебных действий задания и упражнения: аналитические, конструктивного характера, коммуникативные. Важное место должна занимать работа со словарями и справочниками.

Для оценивания результатов используются различные формы контроля. Формой входного контроля является тестирование, текущего – самостоятельно подготовленные учащимися сообщения, анализ текстов, редактирование и трансформация текстов, творческие работы по созданию собственных текстов. Итоговая проверка знаний и умений учащихся – контрольное тестирование, стилистический анализ текста.

#### **Учебно-тематический план (34 ч.)**

№ занятия	Тема раздела программы	Основные виды деятельности обучающихся
1.	<i>Введение.</i>	<b>Составление опорного конспекта</b>
2.	<i>Деловое общение и его особенности.</i>	Составление опорного конспекта
3.	<i>Административно-канцелярский (деловой) подстиль. .</i>	Моделирование текстов инструкций
4.	<i>Деловые бумаги. Разновидность документации в деловой письменной речи .</i>	Моделирование текстов инструкций
5.	<i>Нормы письменной и устной деловой речи.</i>	Сопоставление и анализ текстов Моделирование текстов

#### **Формы контроля по освоению элективного курса и критерии их оценки.**

Контроль уровня сформированности ЗУН по освоению курса осуществляется на трёх уровнях:

текущий (коэффициент успешности выполнения заданий на каждом уроке); промежуточный (проводится в форме творческих работ); итоговый (в конце курса) проводится в форме презентации творческой работы в соответствии с требованиями и критериями оценивания: соответствие форме, структуре, требованиям к отбору лексических, грамматических и синтаксических норм. Критерий эффективности реализации программы курса: в результате изучения курса возможно получение максимального количества баллов за выполнение работ - 17.

Особенность программы: ЭК оценивается «зачёт» / «незачёт» (определяется в процентном соотношении: более 50 % (9 баллов) - «зачёт», менее 50 % (менее 9) - «незачёт»).

#### *ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ УЧИТЕЛЯ*

Власенков А. И., Рыбченкова Л. М. Методические рекомендации к учебнику «Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. 10-11 классы». – М.: 2002.

Галь Н. Я. Слово живое и мертвое. – М.: 1979.

Голуб И. Б. Упражнения по стилистике русского языка. – М.: 1999.

Горбачевич К. С. Нормы современного литературного языка. – М.: 1989.

Иконников С. Н. Стилистическая работа в процессе изучения русского языка. – М.: 1977.

Кожина М. Н. Стилистика русского языка. - М.: 1993.

Методика развития речи на уроках русского языка./ Под ред. Ладыженской Т. А. – М.: 1991.

Практическая стилистика русского языка. Функциональные стили./ Под ред. Алексеева В. А., Роговой К. А. – М.: 1982.

Пустовалов П. С., Сенкевич М. П. Пособие по развитию речи. – М.: 1987.

Программно-методические материалы: Русский язык. 10-11 классы. – М./ 2001,

Рахманин Л. В. Стилистика деловой речи и реферирование научных произведений. – М.: 1998.

Рахманин Л. В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. – М.: 1973.

Розенталь Д. Э. Практическая стилистика русского языка. - М: 1998.

Стилистика русского языка. Под ред. Шанского М. Н. – Л.: 1989.

Сулименко Н. Е. Стилистические ошибки и пути их устранения. – Л.: 1966.

Чижова Т. И. Основы методики обучения стилистике в средней школе. – М.: 1987.

#### *ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ*

Власенков А. И. Рыбченкова Л. М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. 10-11 классы. – М.: 2002.

Галлингер И. В. Культура речи: Нормы современного русского литературного языка. – М.: 1994.

Одинцов В. В., Иванов В. В., Смолицкая Г. П. и др. Школьный словарь иностранных слов. – М.: 1999.

Ожегов С. И., Шведова Н. Ю. Толковый словарь русского языка. – М.: 1992.

Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы. / Под ред. Аванесова Р. И. - М.: 1989.

Панов Б. Г., Текучев А. В. Школьный грамматико-орфографический словарь русского языка. - М.- 1991.

Скворцов Л. И. Экология слова, или Поговорим о культуре русской речи. – М.: 1996.

Солганик Г. Я. Русский язык: Стилистика. 10-11 классы. – М.: 2001.

Учебный словарь сочетаемости слов русского языка./ Под ред. Денисова П. Н., Морковкина В. В. - М.: 1978.

<http://philology.ru/default.htm>

<http://ruskiyjazik.ru>

<http://mlis.ru>