

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа дер.Старый Пинигерь Вятскополянского района

РАССМОТРЕНО  
Протокол Педагогического совета  
№4 от 25.11.2014г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ №85 от 25.11.2014г  
Директор школы \_\_\_\_\_/Г.Г.Гарипов/

**Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.**

дер.Старый Пинигерь  
2019г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, перевода в следующий класс обучающихся МКОУ СОШ дер. Старый Пинигерь (именуемой в дальнейшем – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом Школы.
- 1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

текущий контроль – система контрольных мероприятий в течение межаттестационного учебного периода, определяющая качество освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность).

промежуточная аттестация - это любой вид аттестации, кроме государственной (итоговой) аттестации, обучающихся, определяющий освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, и проводимой в формах, определенных учебным планом.

- 1.4. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:
  - определение уровня освоения обучающимися учебного материала по учебным предметам в рамках основной образовательной программы Школы;
  - соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального общего, основного общего, среднего общего образования или федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФК ГОС);

## 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2–11-х классов по всем предметам учебного плана.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся курса ОРКСЭ (основ религиозных культур и светской этики) в 4 классах, элективных курсов, курсов по выбору обучающихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, в течение учебного года осуществляется качественно (без фиксирования их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале).

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Использование данных форм оценивания осуществляется в соответствии с методическим письмом Министерства образования РФ от 03.06.2003 N 13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях». В течение 1 года обучения в журнале обучающихся фиксируются только пропуски уроков.

Успешность усвоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе листа образовательных достижений, включающего совокупность критериев освоения программы первого класса. Учитель составляет характеристику образовательных достижений в соответствии с листом оценки.

2.3. Объектами контроля являются:

- предметные результаты при обучении по ФКГОС;
- предметные, метапредметные результаты при обучении по ФГОС.

Личностные результаты учащихся при обучении по ФГОС не подлежат контролю, являются предметом различного рода неперсонифицированных мониторинговых исследований.

2.4. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устного опроса и письменной проверки знаний.

Письменная проверка знаний может осуществляться в форме контрольной, проверочной, практической, самостоятельной, лабораторной работы, контрольного диктанта, сочинения, теста, зачета, работы с контурной картой, проекта, реферата, доклада, творческой работы. Кроме того, для учителей иностранных языков возможны следующие формы контроля знаний: аудирование, говорение, чтение, письмо; для учителей физической культуры – контрольные упражнения.

Администрация Школы осуществляет контроль текущей успеваемости согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам учебного плана.

2.5. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предоставлении соответствующих документов.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11-х классов осуществляется по пятибалльной системе. Результаты контроля заносятся в классный журнал.

2.7. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей учебной программе.

2.6. Оценки обучающихся за четверть выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся с учётом их фактических знаний, умений и навыков.

Минимальное число оценок в четверти должно составлять:

при 1-2 ч. в неделю – 3 оценки,

при 3 ч. в неделю – 5 оценок,

при 4 ч. в неделю – 7 оценок,

при 5 ч. в неделю – 9 оценок,

при 6 ч. в неделю – 11 оценок.

Обучающемуся может быть выставлена неаттестация в случае пропуска им более 75% учебного времени и при отсутствии минимального количества оценок. При неаттестации обучающегося в журнал выставляется «н/а».

2.7. Оценка за четверть выставляется с учетом автоматически вычисленного среднего балла в электронном классном журнале

### 3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

четвертную – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам четверти на основании текущей аттестации (2-11 классы)

годовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающихся всего объема содержания учебного предмета за учебный год (2-3,5-8,10 классы)

3.3. Промежуточная аттестация по итогам четверти.

3.3.2 Отметка за четверть выставляется при наличии не менее 3-х текущих отметок за соответствующий период.

3.3.5. При пропуске обучающимся более двух третей учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. При неаттестации по трем и более предметам обучающийся считается неаттестованным в целом за отчетный период.

3.3.6. Воспитатели доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.4. Промежуточная аттестация по итогам учебного года.

3.4.1. Освоение образовательных программ в 2 – 3-х классах завершается итоговым контролем не более чем по трём учебным предметам. Предметы, формы и сроки контроля ежегодно определяет администрация Школы не позднее, чем за две недели до ее начала.

3.4.2. Учебный год для обучающихся 4–8-х и 10-х классов заканчивается промежуточной аттестацией. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются ежегодно не позднее, чем за два месяца до ее начала педсоветом школы.

3.4.3. Администрация проводит промежуточную аттестацию в течение учебного года в следующие сроки:

-контрольные срезы по математике (сентябрь, ноябрь, январь, май)

- контрольные срезы по русскому языку (сентябрь, январь, май)

-по другим предметам материалы готовятся учителями и проводятся в присутствии администрации

3.4.4. Промежуточная годовая аттестация в основной и средней школах проводится в следующих формах:

предмет	к ласс	форма
Русский язык	5	диктант с грамматическим заданием
	-6	
	7	Тест + изложение
	-8	
	1	сочинение
	0	
Литература	5	тест
	-8	
Математика	5	контрольная работа
	-8,10	
Иностранные языки	5	контрольная работа

(английский, французский)	-8,10	
Физика	7, 8,10	Тест или контрольная работа
Биология	5 -8,10	тест
Химия	8, 10	контрольная работа
География	6 -8,10	тест
Информатика	5 -8,10	тест
История	5 -7	тест
	8, 10	тест, защита реферата, проекта (по выбору учащегося)
Обществознание	6, 7	тест
	8, 10	тест, защита реферата, проекта (по выбору учащегося)
Технология	5 -8	Тест или защита проекта
	1 0	Тест или защита проекта
ОБЖ	5 -8,10	Тест + ситуационная задача
Татарский язык	5-8	диктант с грамматическим заданием
Татарская литература		тест
Физическая культура	1 -11	Контрольные упражнения

3.4.5. К промежуточной годовой аттестации допускаются обучающиеся 4 – 8-х и 10-х классов, освоившие образовательные программы в соответствии с учебным планом школы, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по одному или нескольким предметам с обязательной сдачей экзамена по данным предметам.

3.4.6. От промежуточной аттестации могут быть освобождены на основании приказа директора школы следующие категории обучающихся:

- по состоянию здоровья (на основании заключения медицинской комиссии);
- обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации (на основании медицинской справки);

3.4.7. Контрольные материалы по предметам составляются учителями, согласовываются с руководителями предметных методических объединений школы..

3.4.8. Работа проводится учителем в присутствии зам.директора по УВР

3.4.9. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором расписанию, которое не позже, чем за 2 недели до начала аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4.10 . Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

3.4.11. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс.

3.4.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующему учебному предмету в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, но не более двух раз. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия, состав которой определяется административным советом школы и утверждается приказом директора.

#### **4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронные дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

4.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

4.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета.

## **9. Порядок перевода обучающихся 1-8-х и 10-х классов в следующий класс**

9.1. Вопросы перевода обучающихся 1 – 8-х и 10-х классов в следующий класс являются компетенцией педагогического совета гимназии.

9.2. Обучающиеся 1 – 3-х классов, успешно освоившие образовательные программы, предусмотренные учебным планом Школы, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

Обучающиеся 4 – 8-х, 10-х классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

9.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

9.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

9.7. Для проведения повторной промежуточной аттестации Школой создается комиссия.

9.8. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.9. После ликвидации обучающимися академической задолженности вопрос об их окончательном переводе выносится на заседание педагогического совета школы.

9.10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

9.11. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.