

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа дер. Старый Пинигерь Вятскополянского района

ПРИКАЗ

15.02.2024 г.

№7

д. Старый Пинигерь

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», во исполнение приказа управления образования администрации Вятскополянского района от 12.02.2024 № 26 «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Вятскополянского района в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее — ВПР) в соответствии с Порядком проведения ВПР 2024.

2. Утвердить график проведения ВПР в 2024 году в МКОУ СОШ дер. Старый Пинигерь согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Назначить ответственным организатором ВПР в 2024 году Гаязову Зухру Зиннуровну, заместителя директора по УР.

Ответственному организатору ВПР Гаязовой Зухре Зиннуровне

3.1. До проведения ВПР:

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ СОШ дер. Старый Пинигерь в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение формы-заявки для участия в ВПР, получение инструктивных материалов. Проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
- Определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

- Организовать ознакомление с графиком проведения ВПР, указанным в приложении к настоящему приказу в срок до 15 марта 2024.
- Получить в личном кабинете в ОИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР
- Скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИОКО.

3.2. В день проведения ВПР:

- Распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников.
- Раздать каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР.

– Организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия.

– Организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

3.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.
- Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
- Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

4. Назначить ответственным за техническое сопровождение ВПР в 2024 году Гарипова Марсея Гамировича.

5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении 1 к настоящему приказу, и возложить на них ответственность за проведение совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории, за обеспечение порядка в аудитории во время проведения проверочной работы.

6. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- По русскому языку Багабиеву М.М.

- По математике Гаязову З.З.
- По биологии Мингалиеву Р.Р.
- По обществознанию, истории Курбангалиеву И.А.
- По географии Гарипова М.Г.
- По иностранному языку Галиеву Р.Х.
- По химии Мингалиеву Р.Р.
- По физике Гарипова М.Г.

4 класс:






- По окружающему миру Богабиеву Г.Р.
- По математике Богабиеву Г.Р.
- По русскому языку Богабиеву Г.Р.

Экспертам обеспечить соблюдение сроков и объективность проверки.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ М.Г. Гарипов

С приказом ознакомлены:

 (З.З. Гаязова)
 / М.М. Багабиев /
 / Р.Р. Мингалиев /
 / И.Р. Богабиев /
 / Р.Х. Галиев /