

Рассмотрено и принято на  
заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1 от 12.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы  
МКОУ СОШ дер.Старый  
Пинигерь  
\_\_\_\_\_/М.Г.Гарипов/  
Приказ № 21 от 12.08. 2020г.

## **ПОРЯДОК**

### **приема граждан**

в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю  
общеобразовательную школу дер. Старый Пинигерь Вятскополянского  
района Кировской области (новая редакция)

дер. Старый Пинигерь  
2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Порядок приема граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу дер. Старый Пинигерь Вятскополянского района Кировской области (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети), в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу дер. Старый Пинигерь Вятскополянского района Кировской области (далее – Школа) для обучения по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», иными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня, нормативными правовыми актами администрации Вятскополянского района, Уставом Школы.

1.3. Порядок разработан с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ и других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ и настоящими Порядком.

1.5. Порядок рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом Школы.

## **II Обеспечение права граждан на образование**

2.1. Прием граждан на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в

соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования, соответствующего уровня, проживающих на территории, закрепленной за Школой органами местного самоуправления.

2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае отсутствия мест в Школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Вятскополянского района.

### **III. Информирование граждан**

3.1. Информирование граждан о порядке действий, а также сроках подачи заявлений, приема граждан на обучение в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется по средствам размещения соответствующей информации на официальном сайте Школы, его информационном стенде, а также на личном приеме в Школе лицами, на которых возложена функция по информированию, с использованием средств телефонной связи и электронной почты, на организационных собраниях для родителей будущих первоклассников.

3.2. Школа размещает следующую информацию:

- 1) о месте нахождения Школы, телефонах, адресах электронной почты и официального сайта Школы;
- 2) нормативные правовые акты и локальные акты, регламентирующие порядок приема;
- 3) распорядительный акт администрации Вятскополянского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями района, издаваемый не позднее 01 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории);
- 4) инструкция по работе с сервисом приема электронных заявлений в первый класс;
- 5) образец заявления о приеме;
- 6) согласие на обработку персональных данных;
- 7) о количестве мест в первых классах;
- 8) о наличии свободных мест для приема детей.

### **IV. Общие правила приема граждан в Школу**

4.1. Правила приема граждан в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и зарегистрированных на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория).

4.2. Прием граждан в Школу осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка (далее – заявитель), которое может быть подано

в срок, не ранее утвержденного срока подачи заявления и не позднее утверждения приказа о зачислении, одним из следующих способов:

1) самостоятельно в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

2) в письменной форме при личном приеме в Школе родителя (законного представителя) ребенка с последующим занесением данного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования «Интернет».

При личной подаче заявления и (или) документов в Школе заявителем предъявляется оригинал документа, удостоверяющего его личность, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона № 115-ФЗ.

4.3. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии).

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

4.4. Местом жительства для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, признается место жительства их родителей (законных представителей). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом в соответствии с пунктом 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации.

4.5. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) в соответствии с пунктами 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713.

4.6. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано при приеме в 1-4 классы – только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

4.7. Для удобства заявителей Учреждение устанавливает график приема документов. Оригиналы утвержденных документов заявители имеют возможность предоставить не позднее, чем за 3 рабочих дня до утверждения приказа о зачислении.

4.8. Для приема в Школе:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.10. При приеме (переводе) в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), выданные учреждением, в котором он обучался ранее.

4.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

4.12. После зачисления ребенка в Школу его родители (законные представители) в праве представить медицинскую карту по форме № 026у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» (вместе с «Инструкцией о порядке ведения учетной формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»).

4.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Школы.

4.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационно-телекоммуникационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителей.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с частью 3 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.16. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале. После регистрации заявления им выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

4.17. Приказы о зачислении в Школу размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

4.18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, после окончания обучения – в архиве Школы в течение 5 лет.

## **V. Правила приема обучающихся на уровень дошкольного образования**

5.1. В дошкольную группу Школы принимаются дети по достижению ими возраста 1 года 6 месяцев до 7 лет при условии отсутствия медицинских противопоказаний.

5.2. Порядок комплектования групп детьми дошкольного возраста (далее – дошкольных групп) определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и «Административным регламентом муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования Вятскополянский муниципальный район Кировской области, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» утвержденного постановлением администрации Вятскополянского района №727 от 02.06.2011

5.2.1 Прием заявления при личном обращении с целью постановки на учет муниципальная услуга предоставляется управлением образования администрации Вятскополянского района (далее – управление образования).

Место нахождения управления образования: 612964, Кировская обл., г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д.28.

Сведения о приеме родителей в управление образования:

- вторник: 8.00 – 17.00 часов
- перерыв на обед: 12.00 – 13.00 часов
- выходные дни – суббота, воскресенье.

Официальный сайт управления образования в сети Интернет:  
[www.ruovp.ucoz.ru](http://www.ruovp.ucoz.ru)

Адрес электронной почты управления образования: [ruovp@rambler.ru](mailto:ruovp@rambler.ru)

Контактные телефоны управления образования: (83334) 6-17-01, (83334) 6-18-90.

5.2.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме с целью постановки на учет осуществляется посредством сайта управления образования по адресу: [www.ruovp.ucoz.ru](http://www.ruovp.ucoz.ru)

5.3. В реализации муниципальной услуги участвуют специалисты управления образования администрации Вятскополянского района, осуществляя комплектование муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Вятскополянский муниципальный район Кировской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, путем выдачи путевок.

5.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста (от 2 месяцев до 7 лет);
- постановка на учет детей дошкольного возраста (от 2 месяцев до 7 лет) для направления в учреждение;
- зачисление ребенка в учреждение;
- отказ в постановке на учет и зачислении ребенка в учреждение.

5.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.5.1. Для оказания муниципальной услуги в части приема заявлений при личном обращении заявитель с целью постановки на учет ребенка представляет следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка;
- заявление о предоставлении места ребенку в учреждении;
- оригинал и копия свидетельства о рождении;
- паспорт родителя (законного представителя), подающего заявление;
- для граждан, имеющих льготы на получение услуги - оригинал и копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории.

5.5.2. Для оказания муниципальной услуги в электронной форме в части приема заявлений с целью постановки на учет ребенка заявитель дает согласие на обработку персональных данных своих и ребенка, а так же предоставляет следующие документы в электронном виде, прикрепленные к электронному заявлению:

- свидетельство о рождении (электронная копия);
- для граждан, имеющих льготы на получение услуги - документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории (электронная копия).
- Необходимые данные для внесения в электронную систему:
  - фамилия, имя, отчество ребенка;
  - дата рождения ребенка;
  - пол ребенка;
  - данные свидетельства о рождении ребенка (серия, номер);
  - информация о том, какое учреждение посещает старший ребенок;
  - фамилия, имя, отчество матери (отца) или законного представителя, адрес электронной почты, номер контактного (сотового) телефона;
  - данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
  - место фактического проживания (адрес и телефон);
  - наличие льготы по зачислению ребенка в учреждение;
  - желаемое учреждение.

5.6. Преимущественным правом приема в дошкольную группу Школы в соответствии с действующим законодательством пользуются дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

5.6.1. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

5.6.2. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (**Постановление** Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);

- 5.6.3. Дети прокуроров (**Федеральный закон** от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- 5.6.4. Дети судей (**Закон** Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- 5.6.5. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (**Федеральный закон** от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").
- 5.6.6. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:
- Дети из многодетных семей (**Указ** Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");
- 5.6.7. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (**Указ** Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- 5.6.8. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (**Федеральный закон** от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- 5.6.9. Дети сотрудников полиции (**Федеральный закон** от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- 5.6.10. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (**Федеральный закон** от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- 5.6.11. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (**Федеральный закон** от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- 5.6.12. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (**Федеральный закон** от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- 5.6.13. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (**Федеральный закон** от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- 5.6.14. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (**Федеральный закон** от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- 5.6.15. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (**Федеральный закон** от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");



5.6.16. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (**Федеральный закон** от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

5.6.17. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (**Федеральный закон** от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

5.6.18. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (**Федеральный закон** от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

5.6.19. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (**Федеральный закон** от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

5.6.20. Дети гражданина Российской Федерации, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации в соответствии со ст. 44 Федерального закона от 03.07.2016 227-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу отдельных законодательных актов( положений законодательных актов)

Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона « О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

5.6.21. Дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227);

5.6.22. Дети медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную медицинскую помощь, педагогических работников областных, государственных и муниципальных образовательных организаций (абзац второй части 2 статьи 11 Закона Кировской области № 32-ЗО).

5.6.23. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления

5.7. При приеме ребенка в Школу заявителю необходимо представить руководителю данного учреждения:

- путевку для приема ребенка в Школу;
- письменное заявление на имя директора Школы (приложение 1);
- медицинскую карту ребенка, оформленную детской поликлиникой и заверенную печатью медицинского учреждения;
- копию документа, удостоверяющего льготную категорию одного из родителей по порядку оплаты за содержание ребенка в учреждении;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.

5.8. Запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами.

5.9. При приеме ребёнка в дошкольную группу заключается договор об образовании между Школой и родителем (законным представителем) ребёнка. Договор оформляется в 2-х экземплярах, один из которых выдаётся родителям (законным представителям), второй экземпляр находится в Школе.

Основаниями для отказа в предоставлении места в Школе являются:

- отсутствие свободных мест в Школе в соответствии с возрастом обучающегося.

## **VI. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования**

6.1. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста на 01 сентября текущего года шести лет шести месяцев при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6.2. Прием заявлений в первый класс начинается в соответствии с утвержденными министерством образования Кировской области сроками приема и завершается в момент заполнения свободных мест.

6.3. С целью организованного проведения приема в первый класс лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

6.4. Прием заявлений в первый класс Школы для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Срок окончания приема заявлений может корректироваться приказом Школы по мере наполняемости и (или) отсутствия свободных мест в Школе с последующим размещением данного приказа на информационном стенде Школы и его официальном сайте в сети «Интернет».

Зачисление в Школы оформляется приказом Школы в течение 7 рабочих дней после окончания приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае закончившегося приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, и при наличии свободных мест Школы осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

6.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законом Кировской области от 14.10.2013 №320-ЗО «Об образовании в Кировской области».

На уровне федерального законодательства право на внеочередное (первоочередное) предоставление мест в Школу предусмотрено как социальная мера поддержки отдельных категорий граждан.

Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе детям:

прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»).

Места в Школе по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке детям:

военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на воинской службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными

мероприятиями (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

сотрудников полиции и некоторых иных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную медицинскую помощь, педагогических работников областных, государственных и муниципальных образовательных организаций (абзац второй части 2 статьи 11 Закона Кировской области № 32-ЗО).

Для подтверждения преимущественного права на предоставление места ребенку в Школе родителю при подаче документов необходимо предоставить соответствующую справку.

Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования предоставляется детям:

проживающих в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются в Школе (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ).

Для подтверждения преимущественного права преимущественного приема в Школу родителю, являющимся общим для указанных детей, необходимо предоставить документы, подтверждающие факт родства детей, проживания в одной семье и общего места жительства (свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства).

6.6. Подача заявлений в первый класс Школы производится следующим способом:

6.6.1. путем обращения в школу (приложение 2)

6.6.2. в электронном виде через электронную учетную систему «Зачисление в образовательную организацию», где формируется реестр поданных заявлений.

Родители (законные представители) ребенка вправе подать заявление в письменной форме на бумажном носителе при обязательном размещении (регистрации) работниками Школы (в присутствии заявителя) в электронной учетной системе «Зачисление в образовательную организацию».

6.7. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о ходе зачисления осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) зачисления в личном кабинете заявителя электронной учетной системы «Зачисление в образовательную организацию». Заявители также имеют право на получение сведений о ходе зачисления в образовательную организацию по телефону или посредством личного посещения.

6.8. Школа не несет ответственности за работоспособность (функционирование) информационно-телекоммуникационных сетей организаций,

предоставляющих услуги доступа к сети «Интернет», за работоспособность электронной учетной системы «Зачисление в образовательную организацию».

6.9. Заявление считается принятым к рассмотрению (зарегистрированным) после внесения его родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно или операторами Школы (при подаче заявления на бумажном носителе, в присутствии заявителя) в электронную учетную систему «Зачисление в образовательную организацию» и получения статуса «В обработке» с отображением заявления в Школе. Регистрация письменного заявления в этом случае не производится.

6.10. Статус «Отклонено» присваивается при отклонении поданных заявлений в ходе рассмотрения по основаниям, указанным в пунктах 2.3 и 4.6 настоящего Положения, и по следующим основаниям:

- отсутствие (не предоставление заявителем) документов (документа), предусмотренных (-ого) настоящим Положением;

- повторная, в том числе неоднократная подача заявления;

- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

- нечитаемость представленных документов или их копий;

- несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию нормам действующего законодательства;

- несвоевременность подачи заявления (ранее сроков, установленных действующим законодательством, локальными нормативными актами Школы).

- нарушение заявителями сроков представления документов;

- при наличии ошибочных данных в сведениях о ребенке или заявителе;

- содержания в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- если на 1 сентября текущего года ребенку не исполнилось 6 лет 6 месяцев или уже исполнилось 8 лет и отсутствует разрешение Учредителя о приеме ребенка в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

6.11. После рассмотрения заявления в установленном порядке ему присваивается статус «Ожидание подтверждающих документов».

6.12. При присвоении статуса «Ожидание подтверждающих документов» заявитель должен в течение двух рабочих дней предоставить в приемную комиссию Школы подтверждающие документы (оригиналы и ксерокопии), указанные в пунктах 4.5 и 4.8 настоящего Положения.

6.13. Статус «Ожидание зачисления» присваивается после рассмотрения заявления и успешной проверки достоверности представленных документов.

6.14. Статус «Зачислен» присваивается после зачисления в первый класс Школы.

6.15. Окончание приемной кампании определяется Школой самостоятельно. Информация о завершении приемной кампании размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет». При этом формируется перечень заявлений со статусом «Зачислен», остальным отказывается в приеме (заявление отклоняется) по причине отсутствия свободных мест.

## **VII. Правила приёма обучающихся на уровень основного общего и среднего общего образования.**

7.1. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года по форме (приложение 3)

7.2. Приём заявлений и пакет документов для зачисления в 10 класс от родителей (законных представителей) начинается после окончания итоговой аттестации и получения обучающимися аттестата об основном общем образовании. Зачисление обучающегося в 10 класс школы оформляется приказом директора до 30 августа текущего года.

7.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Школы руководствуется следующими правилами:

7.3.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.3. настоящего Порядка, а также указание изучаемого иностранного языка.

7.3.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.4.10. настоящего Порядка. Приём обучающихся на уровень основного общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

7.3.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

7.3.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

### **VIII. Порядок регулирования спорных вопросов**

8.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Зачислить с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ в \_\_\_\_ класс.  
 Приказ от \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
 Директор \_\_\_\_\_ М.Г.Гарипов

Директору МКОУ СОШ дер. Старый  
 Пинигерь Вятскополянского района  
 Кировской области М.Г.Гарипову  
 от \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество родителей  
 (или законных представителей)

заявление.

Прошу принять мою (моего) дочь (сына)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество ребенка  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:  
 \_\_\_\_\_

в дошкольную группу Вашей школы

Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество  
 Адрес места жительства:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество  
 Адрес места жительства:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_

С Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и правилами для обучающихся ознакомлен(а).

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Зачислить с \_\_\_\_\_. 20\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
 Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Директор \_\_\_\_\_ М.Г.Гарипов

Директору МКОУ СОШ дер. Старый  
 Пинигерь Вятскополянского района  
 Кировской области М.Г.Гарипову  
 от \_\_\_\_\_  
 (или законных представителей)

заявление.

Прошу принять мою (моего) дочь (сына)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество ребенка  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:  
 \_\_\_\_\_

в 1 класс Вашей школы по \_\_\_\_\_ форме обучения.  
 (указать форму обучения)

Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
 Адрес места жительства:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
 Адрес места жительства:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_

С Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и правилами для обучающихся ознакомлен(а).

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



Зачислить с \_\_\_\_\_. 20\_\_ в \_\_\_\_ класс.  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ М.Г.Гарипов

Директору МКОУ СОШ дер. Старый  
Пинигерь Вятскополянского района  
Кировской области М.Г.Гарипову  
от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителей  
(или законных представителей)

заявление.

Прошу принять мою (моего) дочь (сына)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество ребенка  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс Вашей школы по \_\_\_\_\_ форме обучения.  
(указать форму обучения)

Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
Адрес места жительства:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
Адрес места жительства:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

С Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и правилами для обучающихся ознакомлен(а).

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень образовательных организаций	Территории закрепленные за образовательными организациями(улица, дом)
1	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа дер. Старый Пинигерь Вятскополянского района Кировской области	Деревня Старый Пинигерь, Посёлок Нурминка