

Принят

Утверждён

На педагогическом совете
Протокол от 27.02.2023 № ____

Директор МКОУ СОШ дер.
Старый Пинигерь _____

М.Г.Гарипов.

**План мероприятий по подготовке и проведению в 2023 году
Года педагога и наставника в МКОУ СОШ дер. Старый Пинигерь
Вятскополянского района Кировской области**

1. Организационное обеспечение подготовки и проведения Года педагога и наставника

- 1.1 Формирование организационного комитета по проведению Года педагога и наставника Январь 2023. Директор.
- 1.2. Разработка и утверждение плана по подготовке и проведению Года педагога и наставника. Февраль 2023. Организационный комитет и коллектив школы, директор.
- 1.3. Размещение плана подготовки и проведения Года педагога и наставника на официальном сайте. Март 2023. Ответственный за сайт школы
- 1.4. Открытие Года педагога и наставника на педагогическом совете и на торжественной линейке для обучающихся школы. Март 2023. Директор и Зам директора по ВР.
- 1.5. Подведение итогов Года педагога и наставника на заседании педагогического совета Декабрь 2023. Директор. Зам директора по УВР и Зам директора по ВР.

2. Проведение массовых мероприятий

- 2.1. Конкурс сочинений/эссе для педагогов и обучающихся по темам: «Моя профессия - учитель», «Мой любимый учитель», «Учитель в моей жизни». Февраль-март 2023. Председатель МО и учителя русского языка.
- 2.2. Библиомикс «Профессия учитель» Март 2023. Библиотекарь.
- 2.3 Участие педагогов в международном образовательном форуме-2023. Март 2023. Зам директора по УВР
- 2.4 Участие: в открытой районной научнопрактической конференции «Наставник». Апрель 2023. Зам директора по УВР
- 2.5. Школьная фотовыставка «Учитель в кадре». Сентябрь - октябрь 2023. Зам директора по ВР, педагогорганизатор ВР.
- 2.6 Торжественная линейка «День знаний». Первый урок, посвященный Году педагога и наставника Сентябрь 2023. Зам директора по ВР, педагогорганизатор ВР
- 2.7 Выставка творческих работ педагогов Сентябрь 2023. Зам директора по ВР, педагогорганизатор ВР
- 2.8 Концерт творческих коллективов школы, посвященный Дню учителя. Октябрь 2023. Зам директора по ВР, педагогорганизатор ВР
- 2.9 Участие педагогов школы в реализации районного и областного плана проведения Года педагога и наставника. В течении года. Зам директор по УВР, зам директора по ВР.

3. Мероприятия, направленные на повышение престижа педагогической профессии и статуса наставника

3.1. Проведение школьного профессионального конкурса «Фестиваль открытых уроков и занятий». Апрель - май 2023. Директор, Зам директора по УВР.

3.2. Проведение творческих встреч обучающихся с учителями «Диалог с учителем». В течение года. Директор и Зам директора по ВР

3.3. Участие педагогов в профессиональных конкурсах районного, областного и всероссийского уровня. В течение года. Зам директора по УВР

3.4. Подготовка наградных материалов на педагогов, представленных к ведомственным и государственным наградам. В течение года. Зам директора по УВР

3.5. Проведение школьного конкурса блогов/сайтов учителей. Июль-август 2023. Директор и Зам директора по УВР

3.6. Организация школьной акции «Образ современного учителя глазами учеников» и проведение церемонии награждения учителей «Призвание». Май 2023 Директор.

3.7. Проведение педагогического совета «Достижение школы и ее учителей». Июнь 2023. Директор Зам директора по УВР. Зам директора по ВР.

4. Совершенствование профессионального мастерства педагогических работников

4.1. Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в профессиональных конкурсах. В течение года. Зам директора по УВР.

4.2. Проведение методической недели «Инновационные педагогические технологии как средство повышения качества обучения» Апрель 2023. Зам директора по УВР.

4.3. Организация внутрифирменного обучения педагогов «Развитие педагогического потенциала как фактора обновления качества образования». Июнь 2023. Директор Зам директора по УВР.

4.4. Проведение педагогического совета «Профессиональное развитие педагога в соответствии с требованиями профессионального стандарта». Август 2023 .Зам директора по УВР

5. Социальная и правовая поддержка педагогических работников

5.1. Консультации для педагогов по правовым и социальным вопросам. В течение года. Комитет профсоюза и Председатель ПО.

5.2. Организация экскурсий для педагогов школы В течение года Директор Председатель ПО

5.3. Организация отдыха педагогических работников (льготные путевки в санатории и др.), выплаты на отдых и оздоровление В течение года Директор Председатель ПО

5.4. Совершенствование системы стимулирования педагогических работников. В течение года. Директор и Председатель ПО.

Составители:

Организационный комитет и коллектив школы.